

## TIEDOTE ASIANAJOTOIMISTO ESKONPEKASSA ASIOIVILLE

**ASIANAJOTOIMISTO ESKONPEKKA OY:N TOIMINTAPERIAATTEET KORONAVIRUKSEN LEVIÄMISEN EHKÄISEMISEKSI JA TOIMISTOSSA ASIOIVIEN HENKILÖIDEN JA TOIMISTON HENKILÖKUNNAN SUOJELEMISEKSI KORONAVIRUKSELTA SEKÄ TOIMISTON TOIMINTAKYVYN VARMISTAMISEKSI POIKKEUSOLOISSA**

1. NEUVOTTELUT, YHTEYDENPITO JA VIESTINTÄ HOIDETAAN PUHELIMITSE, SÄHKÖPOSTITSE JA KIRJEITSE
2. ASIAKASTAPAAMISIA TAI TOIMITUSKOKOUKSIA EI JÄRJESTETÄ MUUTOIN KUIN ETUKÄTEEN SOVITUISSA PAKOTTAVISSA JA VÄLTÄMÄTTÖMISSÄ TILANTEISSA JA NIISSÄ NOUDATETAAN SEURAAVIA MENETTELYTAPOJA:
  - NOUDATETAAN VIRANOMAISTEN MÄÄRÄYKSIÄ, OHJEITA JA SUOSITUKSIA
  - OSALLISTUJEN TULEE OLLA TERVEITÄ JA OIREETTOMIA
  - KÄDET TULEE PESTÄ ENNEN TILAISUUTTA JA TILAISUUDEN PÄÄTTEEKSI
  - HENKILÖIDEN VÄLINEN SUOJAETÄISYYS ON VÄHINTÄÄN 2 METRIÄ
  - EI KÄTTELYJÄ
  - TILAISUUDET PIDETÄÄN MAHDOLLISIMMAN LYHYINÄ
  - TILAISUUKSIIN OSALLISTUVIEN HENKILÖIDEN MÄÄRÄ MINIMOIDAAN
3. ASIAKIRJAT LUOVUTETAAN TAI VASTAANOTETAAN KIRJEITSE TAI SÄHKÖISESTI. ASIAKIRJOEN MUULLA TAVOIN TAPAHTUVASTA LUOVUTTAMISESTA TAI VASTAANOTTAMISESTA TULEE SOPIA AINA ERIKSEEN ETUKÄTEEN

**ASIANAJOTOIMISTO ESKONPEKKA OY**